

**Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 55/16
z dnia 11 sierpnia 2016**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający: Województwo Podkarpackie / Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**
- II. **Nazwa zadania:** Usługa opracowania materiałów informacyjnych w zakresie rewitalizacji
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i-kryterium/iami:**
- cena 100 %
- V. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**
 1. Formularz oferty (załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia)
 2. Oświadczenie potwierdzające publikację artykułów o tematyce rewitalizacyjnej wraz z wykazem tych publikacji. Wykonawca musi wykazać, iż posiada doświadczenie w pisaniu artykułów w przedstawionej tematyce i udokumentować swoje doświadczenie, tj. przedstawić min. 5 swoich publikacji z ostatnich 9 miesięcy.
- VI. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT oraz ceny jednostkowej.
- VII. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę/robotę budowlaną obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.**
- VIII. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty w formie pisemnej. Oferta może zostać złożona na formularzu innym niż załączony formularz ofertowy, pod warunkiem że zawiera wszystkie elementy zawarte w otrzymanym formularzu oferty.
 2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
 - nazwę oraz adres Zamawiającego (w tym nazwę departamentu):
Departament Gospodarki Regionalnej, Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,
 - nazwę i adres Wykonawcy
 - napis: „NIE OTWIERAĆ. Oferta na realizację zadania: Usługa opracowania materiałów informacyjnych w zakresie rewitalizacji”.
 3. Oferta powinna zastać napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
- IX. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **29 maja 2020 r.** w siedzibie Zamawiającego Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Gospodarki Regionalnej, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4, Kancelaria Ogólna w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie ze wskazówkami z pkt. I. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
- X. **Miejsce oraz termin otwarcia oferty:**

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w dniu 1 czerwca 2020 r. w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Gospodarki Regionalnej, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. 413.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Grzegorz Kapusta, tel. 17 747 64 65.

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie):

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

XIII. Inne informacje dotyczące zamówienia:

1. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo po wykonaniu i zaakceptowaniu artykułu, przelewem na konto wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku przez wykonawcę. Datą zapłaty faktury VAT będzie data obciążenia konta zamawiającego.

Dane do faktury VAT/rachunku:

Nabywca:
Województwo Podkarpackie
Al. Łukasza Cieplińskiego 4
35 – 010 Rzeszów
NIP: 813-33-15-014

Odbiorca:
Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego
al. Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem z treścią zaproszenia, niepowodująca istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Łeśław Mijak
SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA
Dyrektor Departamentu
Organizacji i Zarządzania
(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. SOPZ
2. Formularz ofertowy
3. Istotne postanowienia umowy (wzór).